



СВЕТЛЫЕ ГОРЫ

Частная школа
Детский сад

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«Светлые Горы»

125196, г. Москва, ул. Лесная, д. 1/2, помещение 1, комн. 7.

тел. +7 (499) 517-95-66, +7 (495) 991-47-07

E-mail: pik.sv-gory@mail.ru, www.sv-gory.ru

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
ОАНО «Светлые Горы»
Протокол от 30.08.2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ОАНО «Светлые Горы»
Сеславинская К.С.
От 30.08.2022г. № 74



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОАНО «Светлые Горы»

1. Общие положения

1. Настоящее **Положение об официальном сайте** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конституцией Российской Федерации; Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" с изменениями и дополнениями от 7 мая, 9 августа 2021 г., 12 января 2022 г. постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006года «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021года, а также Уставом Организации.

2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту Организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт, сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ответственность за обеспечение функционирования.

3. Официальный сайт Организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователями сайт может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет

4. Официальный сайт Организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Основные понятия, используемые в Положении:

Официальный сайт - информационный (web-сайт), Организации – совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно- правовых актов Организации.

Web-страница - документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

Хостинг- услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно находящимся в сети Интернет.

Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

Контент- содержимое, информационное наполнение сайта.

6. Положение принимается и утверждается приказом директора Организации.

7. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации Организации.

8. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Организации.

II. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной Организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Организации;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и региональных услуг в электронном виде;
- обеспечение информативности, доступности информации об Организации, для удовлетворения информационных запросов различных категорий пользователей официального сайта;
- формирование целостного позитивного имиджа Организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети «Интернет» по деятельности Организации.

III. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Основные разделы сайта:

Информационная структура определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Специальный раздел официального сайта содержит подразделы:

"Основные сведения";

- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Доступная среда",
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся",

- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Международное сотрудничество";
- "Образовательные стандарты";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"

Главная страница подраздела **«Основные сведения»** содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов;
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с **частью 4 статьи 91** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Подраздел **"Структура и органы управления образовательной организацией"** содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным **законом** от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления))

Подраздел **"Документы"** содержит документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при

- наличии);
- Заключения СЭС МЧС
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Подраздел "**Образование**" содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе: об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

Подраздел **«Образовательные стандарты и требования»** содержит информацию

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

Подраздел **"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"** содержит информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Подраздел "**Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса**" содержать информацию о материально-техническом обеспечении

образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий;

о библиотеке(ах);

об объектах спорта;

о средствах обучения и воспитания;

об условиях питания обучающихся;

об условиях охраны здоровья обучающихся;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

Подраздел "**Платные образовательные услуги**" содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Подраздел "**Финансово-хозяйственная деятельность**" содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

Подраздел "**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе: количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Подраздел "**Доступная среда**" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами

и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования

Подраздел "**Международное сотрудничество**" должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.2. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация размещается на официальном сайте в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

3.4. Информация, на сайте содержит активные ссылки, поясняющие назначение информации.

3.5. Образовательная организация обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Информационный ресурс сайта образовательной организации формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

3.8. Информационный ресурс сайта образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.9. Страницы сайта должны быть доступны в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.10. Информация, размещаемая на сайте образовательной организации, не должна допускать:

- размещение противоправной информации;

- размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательной организации;

- размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя;

- размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах/подразделах сайта и элементах его оформления;

- все официальные документы публикуются в форматах, защищенных от изменений;

- при наличии в документе печатей и подписей официальных лиц страница

размещается с сохранением данных атрибутов (например, в сканированном виде)

3.11. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.12. На сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Для обеспечения функционирования сайта создается рабочая группа, утвержденная приказом директора ОАНО «Светлые Горы». В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, администратор сайта, координаторы подразделов и редактор.

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте регламентируется настоящим положением.

4.2. Организация размещает и обновляет сведения на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.3. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.4. Содержание официального сайта Организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем Организации или руководителем рабочей группы.

4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

V. Формат размещения на Сайте документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией

5.1. В соответствии с приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Организацией, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью. Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

5.2. На сайте используется простая электронная подпись (далее – ЭЦП) для подписания информации в электронной форме.

5.3. Документы и сведения, размещенные на Сайте, должны быть утверждены в соответствии с установленным в образовательной организации распределением полномочий. Лица, ответственные за подписание документов ЭЦП руководствуются положением об использовании ЭЦП в Организации.

5.4. В Специальном разделе в формате электронных документов размещается следующая Информация (при условии, что данные документы разработаны после 01.01.2021 г.):

В подразделе "Структура и органы управления образовательной организацией" - положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления).

В подразделе "Документы" - документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В подразделе "Образование" - реализуемые образовательной организацией образовательные программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим в виде электронного документа:

учебный план;

рабочие программы дисциплин;

календарный учебный график;

методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

Иные локальные акты и документы, разработанные образовательной организацией, размещаются на сайте в форме электронных документов в соответствии с Положением о порядке размещения и обновления информации на официальном сайте Организации.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Организации, и лица, ответственные за информационное наполнение сайта.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации на сайте - администратор сайта.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об официальном школьном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о школьном сайте принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.